証明書　交付申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　東吉野村長　殿

　※太枠の中のみお書きください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.必要な証明書（**必要**　**部数等をお書きくだ**　**さい。**）⇒　⇒　⇒ | 部数 | 　　証　明　書　の　種　類 |
|  | 所得証明書(　　　 年中) |
|  | 児童手当用証明書(　　　 年中) |
|  | 課税証明書(　　　 年中) |
| 　　納税証明書(　　　 年度) |
|  | 　軽自動車税(車検用)⇒**標識番号** |
|  |  村県民税 |  **奈良** |
|  |  固定資産税 |
|  |  軽自動車税 |
|  |  法人村民税 |
|  |  国民健康保険税 |
|  | その他証明　(　　　　　　) |
| 2.誰の証明書が必要ですか。 住　　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　　名　　　　　　　　　　　 生年月日　　明.大.昭.平.令　　年　　月　　日 |
| 3.申請者（**どちらかに○をつけてください。**）　　　　　本　　人　　・　　代 理 人　　　　　　　　　　　　　　　 ↓　　　　　　　　　（**代理人の場合のみお書きください。**）　　　　　　　　　住　　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　必要な人との関係　　　　　　　　　　　　　　　　　　　使用目的　　　　　　　　　　 |
| **税務保険課欄**　　　証明書番号　　　　　　　　　　 |
| 課　長 | 係　員 | 　添付書類　委任状　・　その他 備　　　考 　　　　　　　　　  |
|  |  |

　※証明書は、本人又は同居する家族でないと交付できません。

　　代理申請される方は、必ず委任状をご持参ください。