　　　　　　　　　証明書　交付申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　東吉野村長　殿

　※太枠の中のみお書きください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.必要な証明書（**必要**　**部数等をお書きくだ**　**さい。**）⇒　⇒　⇒ | | | 部数 | 証　明　書　の　種　類 | |
|  | 所得証明書(　　　 年中) | |
|  | 児童手当用証明書(　　　 年中) | |
|  | 課税証明書(　　　 年中) | |
| 納税証明書(　　　 年度) | | |
|  | 軽自動車税(車検用)⇒**標識番号** | |
|  | 村県民税 | **奈良** |
|  | 固定資産税 |
|  | 軽自動車税 |
|  | 法人村民税 |
|  | 国民健康保険税 |
|  | その他証明　(　　　　　　) | |
| 2.誰の証明書が必要ですか。  住　　所  氏　　名  生年月日　　明.大.昭.平.令　　年　　月　　日 | | | | | |
| 3.申請者（**どちらかに○をつけてください。**）  　　　　　本　　人　　・　　代 理 人  　　　　　　　　　　　　　　　 ↓  　　　　　　　　　（**代理人の場合のみお書きください。**）  　　　　　　　　　住　　所  　　　　　　　　　氏　　名  　　　　　　　　　電話番号  　　　　　　　　　必要な人との関係  　　　　　　　　　使用目的 | | | | | |
| **税務保険課欄**　　　証明書番号 | | | | | |
| 課　長 | 係　員 | 添付書類　委任状　・　その他  備　　　考 | | | |
|  |  |

　※証明書は、本人又は同居する家族でないと交付できません。

　　代理申請される方は、必ず委任状をご持参ください。