

介護保険施設等における事故等発生時の報告の取扱いに係る標準例

事故発生時等の東吉野村への報告の取扱いについては、以下を標準とする。

この標準例は、事故発生時における関係機関への報告の取扱いについての指針として示すものであり、施設・事業所におかれては、この標準例を参考としてマニュアル等を作成し、事故等の報告について万全を期されたい。

1 対象者

介護保険適用サービスを行う介護保険指定事業所及び基準該当サービス事業所、宿泊サービスを提供する施設・事業所とする。

2 報告先

事業所は、報告すべき事故が発生した場合は次の両者に報告すること。

- (1) 被保険者の属する保険者（市町村）
- (2) 事業所・施設が所在する保険者（市町村）

3 東吉野村への報告を要する事故等（事案により、併せて奈良県にも報告すること）

- (1) サービス提供時の利用者の事故等
 - ・ 事故等とは、死亡事故の他、転倒等に伴う骨折や出血、火傷、誤嚥、誤薬等サービス提供時の事故により、医療機関で受診した場合、又は入院した場合で、投薬や処置等何らかの治療が必要となったものとする。
 - ・ 事業者側の責任や過失の有無は問わず、利用者の自身に起因するもの及び第三者によるものを含むものとする。
 - ・ 送迎時の交通事故等によるものも含むものとする。
- (2) 従業員の法律違反・不祥事等利用者の処遇に影響のあるもの
- (3) その他、火災、震災、風水害等の災害により介護サービスの提供に影響する重大な事故等

4 東吉野村及び保健所へ速やかな報告を要する場合

食中毒、感染症（ノロウイルス、結核、O157、レジオネラ症、インフルエンザ、疥癬他）の集団発生

5 報告事項

- (1) 東吉野村及び県への報告は、別添の標準様式を参考にする。
ただし、次の項目が明記されている書式がある場合には、それによっても差し支えない。
 - ア 施設・事業所等の名称、所在地及び電話番号（事業所等の責任者名、連絡先電話番号）
 - イ 利用者の氏名、住所、電話番号、年齢、性別、要介護度、被保険者番号
 - ウ 発生日時及び発生場所

エ 事故の概要

普段の様子や事故発生時の状況及び事故内容の詳細を時系列に記載する。

オ 事故発生時の対応

治療した医療機関名、家族への連絡状況、家族の反応等を記載する。

カ 事故の原因分析

本人要因、職員要因、環境要因を分析し記載する。

キ 事故後の対応

利用者や家族の現況、再発防止への取り組み、損害賠償等の状況を記載する。

(2) 報告に際しては、その他必要と認める書類を添付する。

例) 事故発生場所の見取り図、サービス計画書、緊急時の連絡体制等

6 報告手順

(1) 第一報

- ・ 事故等が発生した場合は、速やかに家族に連絡するとともに市町村（所在地市町村及び利用者の保険者）に報告する。
- ・ 必要に応じて、奈良県福祉医療部医療・介護保険局介護保険課にも報告する。
- ・ 感染症の集団発生が疑われる場合には、速やかに嘱託医・協力医療機関に相談のうえ、まず、管轄保健所に連絡し、その指示に従って対策を講じるとともに、併せて、東吉野村及び奈良県福祉医療部医療・介護保険局介護保険課に報告する。
- ・ 緊急性の高いものは、電話等により事故等発生第一報の連絡を行い、報告書の第一報は、少なくとも別紙様式内の1から6の項目までについて可能な限り記載し、事故後速やかに、遅くとも5日以内を目安に提出する。

(2) 途中経過及び最終報告

- ・ 第一報後は、状況の変化等必要に応じて、追加の報告を行い、事故の原因分析や再発防止策等については、作成次第報告する。
- ・ 事業者は、事故処理が長期化する場合は、適宜、途中経過を報告するとともに、事故処理について区切りがついた時点で、報告書を提出する。